



OFFRE D'EMPLOI (CDI)

Coordinateur.trice

secteurs enfance et jeunesse

Finalité du poste : Sous l'autorité de la Directrice de l'association, le/la coordinateur.trice assure le pilotage, la coordination et la responsabilité des Accueils collectifs de mineurs (centre de loisirs 120 places, espace jeunes, temps périscolaires, stages et séjours) conformément aux orientations fixées par le Conseil d'administration .

MISSIONS PRINCIPALES

- Coordonner les activités des secteurs enfance et jeunesse dans le cadre du projet global de l'association, et en lien avec les partenaires institutionnels, associatifs et avec la population du territoire.
- Impulser, organiser, coordonner et évaluer l'ensemble des projets du secteur avec l'équipe d'animation (permanent.es, stagiaires et saisonnier.es).
- Développer et mettre en œuvre des projets de soutien à la fonction parentale.
- Participer au comité de pilotage de l'association. Rédiger et mettre en œuvre le projet éducatif à destination des publics accueillis et des familles.
- Gérer l'administratif courant : déclaration SDJES - CAF, dossier d'inscription, assurance, reporting fréquentation, dossier salarié.es préalable à l'emploi, etc.
- Soutenir, organiser (planning, recrutement,...) et contrôler le travail de l'équipe d'animation. Contribuer au développement des compétences des animateur.trices du secteur : rédaction process, échange de pratique, animation de réunion, tutorat...
- Rechercher des financements (dossier de subventions). Participer à l'élaboration du budget du secteur et le gérer.
- Entretenir et développer le réseau des partenaires. Veiller à la qualité des communications (réseaux, plaquettes, affichages,...)
- Assurer la direction d'ACM (séjours, stage, centre de loisirs, TAP).
- Assurer la veille juridique dans son champ d'action et veiller à son application. Gérer, aménager et sécuriser les espaces et le matériel dédiés à l'accueil.

COMPÉTENCES

- Méthodologie et gestion de projet;
- Savoir manager et animer une équipe;
- Bonne connaissance du fonctionnement associatif, de ses institutions et de ses partenaires;
- Capacité dans la recherche de partenaires et de financements;
- Capacité d'innovation pédagogique et savoir fédérer autour d'un projet;
- Maîtrise des règles de sécurité et de la réglementation relative à son champ d'activités;
- Bonne connaissance du public enfant et jeune : besoin, rythme, développement, ...

PROFIL

- Diplômé.e d'un DEJEPS, DUT carrière sociale, DEUST animation, licence animation sociale, BEATEP LTP avec UC de direction ou équivalent.
- Permis B
- Expérience dans un poste similaire dans une association d'éducation populaire appréciée
- Initiative, sens de l'organisation, adaptabilité, sens de la sécurité
- Bon relationnel : communication écrite (numérique) et orale aisées, disponibilité, travail en transversalité, favorise l'initiative en interne...
- Maîtrise des outils informatiques et numériques

CONDITIONS

Contrat à durée indéterminé (CDI)

Temps plein - 35h par semaine du lundi au vendredi

Groupe F de la convention collective ÉCLAT 2 362€ brut min (Indice 350 points + reconstitution de carrière)

Poste à pourvoir rapidement

Poste basé sur Brest, peu de déplacement, des réunions en soirée et parfois le week end

Ne pas avoir d'interdiction à travailler auprès de mineurs

EMPLOYEUR

Le Groupement Laïque des Associations de Brest Océane (LABO) a été créé fin 2016 par la Ligue de l'enseignement et les Francas du Finistère. Ce groupement d'employeurs compte 17 associations adhérentes sur le Pays de Brest et emploie à ce jour 34 salarié.es (24 ETP).

L'objectif du Groupement LABO est de mettre à disposition de ses membres (des associations) des salarié.es compétent.es et de leurs apporter conseil sur la gestion des ressources humaines.

Le ou la coordinateur.trice embauché.e par le Groupement LABO sera mis.e à disposition d'une association basée sur Brest, un "Patronage Laïque".

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Adresser CV et lettre de motivation avant le 25/10/2023, délai de rigueur à Madame la Présidente du Groupement LABO

Mail : contact@labo29.org ou voie postale : 61 rue Pen Ar Ménez- 29200 BREST

Les entretiens auront lieu le 27/10/2023